Optima Bank

Приложение 5
к Процедуре организации работы в системе «Online Banking» ОАО «Оптима Банк»

Заявка на внесение изменений в параметры системы Online Banking

Сведения Клиента

Организация _____
наименование организации

Контактные данные _____ _____
ФИО представителя клиента — Контактный номер телефона

E-mail: _____

Должность *(нужное отметить знаком "X"):*

Генеральный директор ☐ **Главный бухгалтер** ☐ **Другое** _____
указать должность

Перечень работ:

☐ **Сменить пользователя** _____ на _____
ФИО действующего — ФИО нового

☐ **Выдать ПИН-конверт**
☐ **Выдать носитель/ключ ЭЦП**
☐ **Заблокировать пользователя/ключ ЭЦП** _____
ФИО пользователя

☐ **Разблокировать пользователя** _____

☐ **Отключить обслуживание системы:**
☐ на период с "____"_____ 201__г. по "____"_____ 201__г.

☐ до востребования

☐ **Добавить счет №** _____
№ счета 1

_____
№ счета 2

Основание для внесения изменений

☐ **утеря устройства/Пин-конверта**
☐ **смена лиц с правом подписи**
☐ **блокирование учетной записи**
☐ **порча/неисправность устройства**
☐ **закрытие счета**
☐ **компрометация ключа**
☐ **другое** _____
указать причину

С условиями оказания услуги и тарифами Банка ознакомлен и согласен.

_____ М.П. **Дата оформления** Д Д М М Г Г Г Г
подпись оформителя заявки — число меся год

Для служебных отметок сотрудника Банка***

Фамилия: _____
Должность _____
Филиал/СК _____

******заполнять при выдаче нового Пин-конверта***

Для нового пользователя системы Online Banking присвоены следующие данные:

_____
указать новый логин, серийный номер ключа (при наличии)

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК УБС

Выполнено _____ **Подтверждаю** _____
Ф.И.О, подпись сотрудника УБС — подпись **Начальника УБС**

Дата выполнения работ _____ 2 0 _____
число месяц год